

PROIECT DE HOTĂRÂRE

- privind aprobarea procedurii de acordare a unor înlesniri la plată, constând în eșalonări la plata obligațiilor restante, datorate bugetului local al Comunei Hărman de către persoane fizice și juridice care au calitatea de contribuabili, precum și acordarea scutirii de la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale convenite bugetului local, datorate de persoane fizice

Primarul comunei Hărman

Având în vedere referatul de inițiere, raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr.9995/15.06.2023 întocmit de d-na Lăcrămioara Brândușa Curuțu – sef Serviciu financiar – contabil si referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Hărman, Onoriu Aurelian Velican în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre prin care se propune aprobarea Procedurii de acordare a unor înlesniri la plată constând în eșalonări la plata obligațiilor restante datorate bugetului local al Comunei Hărman de către contribuabilii persoane fizice și juridice precum și acordarea scutirii de la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor principale convenite bugetului local, datorate de contribuabili persoane fizice

În conformitate cu prevederile Titlului IX cu privire la impozitele și taxele locale din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 52 din 2003 privind transparența decizională și cele ale art.129 alin.(1),alin.(2) lit.b) și alin.(14) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art.136 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

PROPUN

Art.1 Se aprobă Procedura de acordare a unor înlesniri la plată, constând în eșalonări la plata obligațiilor restante, datorate bugetului local al Comunei Hărman de către persoane fizice și juridice care au calitatea de contribuabili precum și acordarea scutirii de la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale convenite bugetului local, datorate de persoane fizice, prevăzută în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se împuternicește primarul comunei Harman prin intermediul aparatului de specialitate

PRIMAR

Onoriu Aurelian VELICAN



VIZAT LEGALITATE

SECRETAR GENERAL Georgeta PIPU



Procedură de acordare a unor îlesniri la plată, constând în eşalonări la plata obligațiilor restante datorate bugetului local al Comunei Hărman de către persoane fizice și juridice care au calitatea de contribuabili precum și acordarea scutirii de la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale cuvenite bugetului local, datorate de persoane fizice

Articolul 1
Instituirea posibilității acordării îlesnirilor la plată
de către organul fiscal local

(1) Pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local al Comunei Hărman, organul fiscal local poate acorda, la cererea temeinic justificată a contribuabilului, următoarele îlesniri îlesniri:

- a) eşalonări la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani, în condițiile prezentei proceduri;
- b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.

(2) Îlesnirile la plată acordate de către organul fiscal, sunt cele prevăzute la art. 185 alin.1, lit.a și b din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, respectiv eşalonări și/sau amânări la plata obligațiilor bugetare prevăzute de art. 184 alin.5, lit.a și b din Legea nr. 207/2015.

(3) Organul fiscal local este Serviciul Financiar Contabil din cadrul U.A.T. Comuna Hărman

Articolul 2
Beneficiarii îlesnirilor la plată

- (1) Prezenta procedură privind eşalonarea la plată se aplică contribuabililor persoane fizice și juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.
- (2) Prezenta procedură privind scutirea de la plată a majorărilor de întârziere se aplică persoanelor fizice.
- (3) În scopul aplicării prevederilor prezentei proceduri, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

Articolul 3
Scopul îlesnirilor la plată

(1) Eşalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale administrate de organul fiscal local, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute în prezenta procedură.

(2) Prin obligații bugetare se înțelege obligații bugetare principale reprezentând impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local al comunei Hărman, inclusiv obligații accesorii aferente acestora, stabilite prin:

- a) declarații fiscale;
- b) decizii de impunere;
- c) decizii referitoare la obligații bugetare accesorii;
- d) orice alte acte administrative prin care se stabilesc impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local.

(3) În scopul acordării eșalonării la plată, sunt asimilate obligațiilor fiscale:

- a) amenzile de orice fel administrate de organul fiscal local;
- b) creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal local, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

(4) Eșalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile fiscale în sumă totală mai mică de 3.000 lei pentru persoane fizice și 5.000 lei pentru persoane juridice;

a) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-a pierdut valabilitatea;

b) obligațiile fiscale care au scadența după data eliberării certificatului de atestare fiscală;

c) obligațiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența art. 167 din Codul de procedură fiscală, în limita sumei de restituit de la buget;

(5) a) Eșalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

b) În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei decizii de eșalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în eșalonare a obligațiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente.

c) În acest scop, organul fiscal comunică debitorului o înștiințare de plată privind obligațiile fiscale individualizate în acte administrative pentru care a încetat suspendarea executării, precum și deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesorii aferente.

(6) Perioada de eșalonare la plată va fi stabilită în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale, astfel:

PERSOANE FIZICE:

- a) pentru sume cuprinse între 3.000 lei – 10.000 lei perioada de eșalonare este de 6 luni;
- b) pentru sume cuprinse între 10.001 lei – 15.000 lei perioada de eșalonare este de 1 an;
- c) pentru sume cuprinse între 15.001 lei – 20.000 lei perioada de eșalonare este de 2 ani;
- d) pentru sume cuprinse între 20.001 lei – 30.000 lei perioada de eșalonare este de 3 ani;
- e) pentru sume cuprinse între 30.001 lei – 40.000 lei perioada de eșalonare este de 4 ani;
- f) pentru sume peste 40.000 lei perioada de eșalonare este de 5 ani.

PERSOANE JURIDICE:

- a) pentru sumele cuprinse între 5000 lei – 15.000 lei perioada de eșalonare este de 1 an;
- b) pentru sumele cuprinse între 15.001 lei – 35.000 lei perioada de eșalonare este de 2 ani;

- c) pentru sumele cuprinse între 35.001 lei – 55.000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani;
 - d) pentru sumele cuprinse între 55.001 lei – 75.000 lei perioada de eşalonare este de 4 ani;
 - e) pentru sumele peste 75.000 lei perioada de eşalonare este de 5 ani.
- (6) De asemenea, nu se acordă eşalonări la plată pentru obligațiile fiscale născute în anul depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată.

Articolul 4

Condiții de acordare a eşalonării la plată

(1) Pentru acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidența fiscală, atât în cazul persoanelor fizice cât și în cazul persoanelor juridice;

b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată. Aceste situații se apreciază de organul fiscal pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deținute de organul fiscal;

c) să aibă constituită garanția potrivit art. 10 din prezenta procedură ;

d) să nu se afle în procedura insolvenței;

e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

f) să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/ sau răspunderea solidară. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită;

g) declarația debitorului sau a reprezentantului legal din care să reiasă că respectivul debitor nu se află în inactivitate temporară înscrisă în registrul comerțului sau în registre ținute de instanțe judecătorești.

(2) Pe lângă condițiile prevăzute la alin. (1), debitorul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale, probate cu documente justificative, condiție ce trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

(3) Condiția prevăzută la alin. (2) se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarații fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal local.

Articolul 5

Cererea de acordare a eşalonării la plată

(1) Cererea de acordare a eşalonării la plată se depune la registratura Primăriei comunei Hărman din str. Pieții, nr. 1, județul Brașov, sau se trimite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează în termen de 60 de zile de la data înregistrării.

(2) Cererea va cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele și prenumele acestuia, ale reprezentantului legal/imputernicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare

fiscala, numarul de inregistrare la Oficiul Registrul Comertului, numarul de telefon/fax, adresa e-mail, cont bancar;

b) perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia;

c) suma totală pentru care se solicită eşalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local, pe obligații fiscale principale și accesorii;

d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilităților bănești și cauzele acesteia;

e) data și semnătura debitorului/reprezentantului legal/împuternicitului.

(3) La cererea de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale (model prevăzut în anexa nr. 1 la procedură) se anexează:

În cazul persoanelor fizice:

a) copie de pe actul de identitate valabil;

b) copie de pe certificatul de căsătorie;

c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverință de venit de la locul de muncă, în care să se precizeze perioada pentru care este angajat solicitantul, adeverinta din Revisal, cupon de pensie, fișă fiscală etc.);

d) garanția constituită conform art. 10 din prezenta procedură;

e) Registrul de încasări și plăți pe ultimile luni (în cazul persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale, al asocierilor, etc);

f) alte documente sau informații relevante în susținerea cererii.

În cazul persoanelor juridice:

a) declarația pe proprie răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, ca nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare și că nu s-au/s-a stabilit raspunderile/raspunderea, potrivit prevederilor legii insolvenței și ale Codului de procedură fiscală;

b) copia ultimei situații financiare anuale depuse la Oficiul Registrul Comerțului și la organisme din structura ANAF;

c) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonarilor la plata obligațiilor fiscale;

d) copia ultimei bilanțe de verificare;

e) programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eşalonare;

f) garanția constituită conform art. 10 din prezenta procedură.

Articolul 6

Prevederi speciale privind stingerea obligațiilor fiscale

(1) În cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării hotărârii de eşalonare la plată, contribuabilul efectuează plăți în conturile bugetare aferente tipurilor de creanțe fiscale ce fac obiectul eşalonării la plată, se sting mai întâi obligațiile exigibile în această perioadă și apoi obligațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală;

(2) Ordinea de stingere a obligațiilor fiscale în cazul în care suma plătită de către contribuabil nu este suficientă pentru a stinge ratele din graficele de eșalonare la plată, atunci se stinge, cu prioritate, rata aferentă celei mai vechi decizii de eșalonare la plată;

(3) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării hotărârii de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege, care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, cu sumele respective se consideră a fi stinse ultimele rate din graficul de eșalonare, până la concurența acestora, fără modificarea graficului de eșalonare.

Articolul 7

Eliberarea certificatului de atestare fiscală

(1) După primirea cererii de acordare a eșalonării la plată, organul fiscal verifică:

a) dacă cererea conține elementele prevăzute la art. 5;

b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art.5; al (3), după caz, precum și dacă au fost depuse toate declarațiile fiscale;

c) existența unor sume de restituit de la bugetul local.

(2) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal îndrumă debitorii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a eșalonării la plată.

(3) În vederea soluționării cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în două exemplare: un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de către organul fiscal la dosarul eșalonării.

(4) Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

(5) Prin excepție de la prevederile art. 159 din Codul de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală are valabilitate până la data emiterii deciziei de admitere/respingere a cererii de eșalonare la plată.

(6) Prin excepție de la prevederile Codului de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală eliberat în scopul acordării eșalonărilor la plată va cuprinde obligațiile fiscale existente în sold la data eliberării acestuia.

(7) Nu se înscriu în certificatul de atestare fiscală sumele reprezentând obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a căror executare este suspendată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

(8) În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către debitor în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită, în scris, prezentarea debitorului la sediul său pentru clarificarea situației fiscale a acestuia. Solicitarea se transmite debitorului odată cu certificatul de atestare fiscală. Dispozițiile art. 56 din Codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător.

(9) După clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal întocmește în două exemplare un proces-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și al certificatului de atestare fiscală se comunică debitorului, iar un exemplar al acestora se arhivează de către organul fiscal la dosarul eșalonării.

(10) Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală inițial. Termenul de soluționare a cererii se prelungește în mod corespunzător.

Articolul 8

Modul de soluționare a cererii

(1) Cererea contribuabilului se analizează și se soluționează prin emiterea deciziei de eșalonare la plată sau a deciziei de respingere a cererii de eșalonare la plată, după caz.

(2) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare, care fac parte integrantă din decizia de eșalonare la plată.

(3) După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit art. 7 alin. (9), organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei proceduri și comunică debitorului decizia de eșalonare la plată sau decizia de respingere, după caz.

Articolul 9

Procedura de emitere a deciziei de eșalonare la plată ori a deciziei de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată

(1) Serviciul Financiar Contabil, prin funcționarii de specialitate, analizează cererile de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale.

(2) După eliberarea certificatului de atestare fiscală, organul fiscal verifică:

a) dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 din prezenta procedură;

b) dacă cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale conține obligațiile de plată prevăzute la art. 3 alin. (3) și (4) lit. a) din prezenta procedură.

c) îndeplinirea condiției prevăzute la art. 4 alin. 1 lit. b) din prezenta procedură, referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare, se analizează și se stabilește de organul fiscal local pe baza documentelor referitoare la încasările și plățile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, a programului de restructurare sau de redresare financiară prezentat de contribuabil ori a altor informații și/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal. În această analiză sunt relevante evoluția pozitivă a capacității financiare de plată pe perioada eșalonării, precum și sustenabilitatea acesteia.

(3) După verificarea condițiilor prevăzute la pct. 4.2., organul fiscal, în cel mult 50 de zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, întocmește un referat privind îndeplinirea / neîndeplinirea acestor condiții.

(4) Referatul prevăzut la pct. 3, însoțit de documentele justificative, stă la baza emiterii deciziei de admitere/respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plata obligațiilor fiscale prin emiterea deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eșalonare.

(5) Perioada de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale care se eșalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului.

(6) Termenul de plată a ratelor de eșalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eșalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

(7) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare, care fac parte integrantă din dosarul de eșalonare.

(8) În cuprinsul deciziei de eșalonare la plată se precizează care sunt obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale principale eșalonate.

(9) Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:

a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. (3) și alin. (4) lit. a);

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4;

c) debitorul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;

d) cererea și documentele aferente nu prezintă nici o modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;

e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată, a obligațiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eșalonare la plată.

(10) Înaintea emiterii deciziei de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, organul fiscal efectuează audierea debitorului, conform art. 9 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, organul fiscal va întocmi un proces-verbal de audiere, potrivit anexei nr. 4 la procedură.

(11) Decizia de admitere/respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în 2 exemplare, dintre care un exemplar se comunică debitorului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eșalonării.

Articolul 10 **Garanții**

(1) Pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții, în termen de 30 zile de la data eliberării acordului de principiu, astfel:

a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligații fiscale locale eșalonate și majorări de întârziere calculate;

b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eșalonate la plată.

(2) Garanțiile în cazul persoanelor juridice pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanție bancară sau poliță de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurări. În cazul în care scrisoarea de garanție/polița de asigurare de garanție este emisă de o instituție financiară din afara României, aceasta trebuie să fie confirmată și acceptată de o instituție de credit sau de asigurare din România;

c) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitorului;

d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea UAT Comuna Hărman având ca obiect bunuri proprietate contribuabilului care solicită acordarea eșalonărilor la plată sau bunuri proprietate unei terțe persoane. Aceste bunuri trebuie să fie libere de orice sarcini, cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal.

(3) Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. (2) numai bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată, potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la alin. (2) lit. d) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor.

(5) Bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (2) lit. c) și d) se evaluează de un evaluator independent, autorizat potrivit legii, care întocmește un raport de evaluare. Costurile cu evaluarea și cu încheierea actelor de garanție vor fi suportate de contribuabil. În cazul bunurilor a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este vădit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal poate efectua o nouă evaluare, potrivit prevederilor art. 63 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Pentru bunurile oferite drept garanție conform alin. (2) lit. c) și d) contribuabilul depune la organul fiscal, în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare și alte documente pe care le consideră relevante.

(7) Nu se constituie garanții în cazul în care valoarea bunurilor proprietatea debitorului deja sechestrată de organul fiscal acoperă valoarea prevăzută la alin. (1), cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii. Dispozițiile alin. (3) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(8) În situația în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută alin. (1), debitorul constituie garanție pentru diferența de valoare neacoperită.

(9) În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea băncii emitente;

b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată;

c) valoarea scrisorii de garanție bancară;

d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;

e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;

f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

(10) În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit alin. (2) lit. c) și d), oferta debitorului este însoțită de următoarele documente:

a) actul de proprietate asupra bunului;

b) raportul de evaluare a bunului;

c) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;

d) fișa mijloacelor fixe.

(11) Serviciul Financiar Contabil eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data achitării ultimei rate din graficul de eșalonare la plată;

(12) Organul fiscal local se îndeostulează din garanțiile depuse dacă nu s-a realizat scopul pentru care acestea au fost constituite;

(13) Garanțiile ori valoarea bunurilor prevăzute la art. 8 din procedură trebuie să acopere și majorările de întârziere amânate la plată;

(14) Termenul prevăzut la alin. 1, poate fi prelungit cu cel mult 30 zile de către organul fiscal local la cererea temeinic justificată a debitorului.

Articolul 11

Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată

(1) Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale curente;
- b) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eșalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare;
- c) să se achite obligațiile fiscale curente, nestinse la data comunicării deciziei de eșalonare la plată și care nu fac obiectul eșalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării acestei dispoziții;
- d) să se achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației;
- e) să se achite obligațiile fiscale devenite scadente după data comunicării deciziei de eșalonare, potrivit termenelor legale de plată, inclusiv majorările calculate după termenul scadent;
- f) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eșalonare la plată;
- g) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite de alte autorități a căror administrare a fost transferată organului fiscal după emiterea unei decizii de eșalonare la plată, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eșalonarea la plată a acestor sume;
- h) să se achite creanțele bugetare curente, la scadență, pe toată perioada de acordare a eșalonării la plată;
- j) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. d) și e) din prezenta procedura.

(2) În sensul alin. (1) lit. c), prin obligații nestinse la data comunicării deciziei și pentru care au fost comunicate somații se înțelege: creanțe care se recuperează de Serviciul Financiar Contabil din cadrul Primăriei comunei Hărman.

(3) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) se împlinesc după data finalizării eșalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eșalonării la plată.

(4) În cazul în care eșalonarea la plată și-a pierdut valabilitatea, contribuabilul nu mai poate solicita o nouă eșalonare la plată în termen de 2 ani de la data comunicării hotărârii de pierdere a valabilității eșalonării.

Articolul 12

Majorări de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiuni de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(2) Pe perioada eșalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere aferente obligațiilor fiscale eșalonate la plată, se amână la plată.

- (3) În cazul persoanelor fizice, în situația în care sumele eşalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează prin decizie care se comunică debitorului.
- (4) În cazul pierderii valabilității eşalonării, contribuabilul va datora majorări de întârziere în cuantum de 1% pe lună sau fracțiune de lună pentru toată suma care face obiectul eşalonării la plată.
- (5) Majorările de întârziere datorate pe perioada eşalonării la plată vor fi împărțite în rate egale pe toată perioada eşalonării.
- (6) În situația în care eşalonarea la plată își pierde valabilitatea în condițiile art. 11 din procedură, garanțiile se execută și în contul majorărilor de întârziere amânate la plată.
- (7) Majorările amânate vor fi evidențiate în graficul de eşalonare, anexă la decizia de eşalonare la plată.
- (8) Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage pierderea valabilității amânării la plată a majorărilor de întârziere.
- (9) În situația în care eşalonarea la plată își pierde valabilitatea în condițiile art. 13 din procedură, garanțiile se execută și în contul majorărilor de întârziere amânate la plată.

Articolul 13

Pierderea valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

- (1) Eşalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 11 alin. (1) din prezenta procedură. În acest sens, se emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată, care se comunică debitorului.
- (2) Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.
- (3) În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 11 alin. (1) din prezenta procedură, se va emite, în două exemplare, decizia de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7. Un exemplar al acestei dispoziții se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii de plată.

Articolul 14

Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, organul fiscal execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse, potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală.

Articolul 15

Suspendarea executării silite

- (1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligațiilor fiscale nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.
- (2) Odată cu comunicarea deciziei de eşalonare la plată către debitor, organul fiscal comunică, în scris, instituțiilor de credit la care debitorul are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani debitorului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, debitorul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

a) achitării obligațiilor prevăzute în graficul de eșalonare la plată, precum și a obligațiilor prevăzute la art. 9 din prezenta procedură;

b) achitării drepturilor salariale.

(5) În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

(6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată.

Articolul 16

Regimul special al obligațiilor fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar

(1) Pentru debitorii care au solicitat eșalonarea la plată și care trebuie să achite obligațiile fiscale într-un anumit termen pentru a se menține autorizația, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea locală nu revocă/suspendă actul pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută până la soluționarea cererii de acordare a eșalonării la plată.

(2) În situația în care cererea de acordare a eșalonării la plată a fost respinsă, debitorii prevăzuți la alin. (1) trebuie să achite obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menținerii actului, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei de respingere sau a deciziei prin care se ia act de retragerea cererii. În acest caz, o nouă cerere de acordare a eșalonării la plată se poate depune numai după achitarea acestor obligații fiscale.

(3) Pe perioada de valabilitate a eșalonării la plată, autoritatea locală nu revocă/suspendă autorizația, acordul sau alt act administrativ similar pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută.

Articolul 17

Calcularea termenelor

(1) Termenele stabilite prin prezenta procedură, cu excepția celui prevăzut la art. 7 alin. (4), se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24:00 a ultimei zile a termenelor.

(2) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Articolul 18

Scutirea de la plata majorarilor de întârziere aferente sumelor eşalonate, datorate de persoane fizice

(1) În situația în care eşalonarea la plată se finalizează prin stingerea în totalitate a sumelor eşalonate, cu respectarea condițiilor prevăzute de art. 9 din procedură se anulează prin decizie, majorările de întârziere datorate, astfel:

- a) un procent de 50% din majorările de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale eşalonate la plată;
- b) majorările de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiuni de lună calculate pentru perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale.

Articolul 19

Dispoziții finale

(1) Organul fiscal care emite decizia de eşalonare la plată poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de debitor de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

(2) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eşalonare la plată s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eşalonării la plată, debitorul achită ratele eşalonate până la concurența sumei rămase de plată.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în situația în care, până la emiterea deciziei de eşalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale care fac obiectul eşalonării la plată, la cererea debitorului, organul fiscal eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei proceduri se aplică în mod corespunzător.

(4) Debitorul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată. În acest caz, debitorul notifică organul fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal înștiințează debitorul, până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eşalonare aprobate până la epuizarea sumei achitate.

(5) În situația în care se sting anticipat mai mult de 6 rate din graficul de eşalonare la plată, organul fiscal, din oficiu, reface graficul de eşalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eşalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății. Noul grafic de eşalonare se comunică debitorului prin decizia de modificare a deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 8.

(6) În situația în care în graficul de eşalonare există și creanțe bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal, potrivit legii, iar acestea au fost stinse, total sau parțial, potrivit legislației specifice, de către organele care le gestionează, graficul de eşalonare se reface în mod corespunzător.

(7) Graficul de eşalonare se poate suplimenta ca urmare a depunerii declarației rectificative, cu respectarea perioadei de eşalonare acordată inițial.

(8) Debitorul poate renunța la eşalonarea la plată pe perioada de valabilitate a acesteia, prin depunerea unei cereri de renunțare la eşalonare.

- (9) În cazul renunțării la eșalonare, debitorul trebuie să achite obligațiile fiscale rămase din eșalonare până la data la care intervine pierderea valabilității eșalonării la plată.
- (10) În cazul nerespectării obligației prevăzute la alin. 8, sunt aplicabile prevederile referitoare la pierderea valabilității eșalonării la plată.
- (11) În cazul respingerii cererii de acordare a eșalonării la plată, contribuabilul poate depune o nouă astfel de cerere în termen de 12 luni de la data comunicării deciziei de respingere a cererii.
- (12) În cazul pierderii valabilității facilităților fiscale, contribuabilul se poate adresa cu o nouă cerere numai după 36 luni de la data comunicării deciziei de pierdere a facilităților fiscale.
- (13) Aplicarea prezentei proceduri se realizează de către Serviciul financiar contabil și comisia constituită prin dispoziție a conducătorului organului fiscal.
- (14) Comisia prevăzută la alin. 12, întocmește acordul de principiu prin care se propune acordarea facilităților fiscale.
- (15) În situația neîndeplinirii condițiilor prevăzute la prezenta procedură, comisia întocmește un referat de respingere a cererii.
- (16) Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit - șef SFC
Lăcrămioara Curuțu



MODELUL CERERII DE ACORDARE A EȘALONĂRII
LA PLATĂ A OBLIGAȚIILOR FISCALE

Denumirea/numele și prenumele reprezentantului legal/împuternicitului/contribuabilului

CUI /CNP _____, numărul de înregistrare la
ORC _____, identificat prin B.I./C.I. seria _____ nr _____,
cu sediul/domiciliul fiscal în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc.
_____, et. _____, ap. _____, telefon/fax. _____,
e-mail, _____ cont bancar
_____ deschis la _____.

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. nr. ____ / ____ privind aprobarea procedurii de eșalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Comunei Hărman, depun prezenta:

CERERE

Prin care solicit eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale restante în cuantum total de _____ lei pentru o perioadă de _____ luni, motivat de faptul că

Valoarea și componența creanțelor fiscale principale și a majorărilor de întârziere de eșalonat sunt evidențiate în Avizul de plată nr. _____, atașat prezentei cereri, respectiv:

- impozit clădiri _____
- impozit teren _____
- _____
- _____
- _____

Prezenta cerere se completează cu următoarele documente prevăzute în procedura de eșalonare:

În cazul persoanelor fizice:

- a) copie de pe actul de identitate valabil;
- b) copie de pe certificatul de căsătorie;
- c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverință de venit de la locul de muncă, în care să se precizeze perioada pentru care este angajat solicitantul, adeverința Revisal cupon de pensie, etc.);
- d) garanția constituită conform art. 10 din prezenta procedură;

e) Registrul de încasări și plăți pe ultimile 6 luni (în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, al asocierilor, etc;

f) alte documente sau informații relevante în susținerea cererii.

În cazul persoanelor juridice:

a) declarația pe proprie răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, ca nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare și că nu s-au/s-a stabilit răspunderile/raspunderea, potrivit prevederilor legii insolvenței și ale Codului de procedură fiscală;

b) copia ultimei situații financiare anuale depuse la Oficiul Registrul Comerțului și la organismele din structura ANAF;

c) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonarilor la plata obligațiilor fiscale;

d) copia ultimei balanțe de verificare;

e) programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;

f) garanția constituită conform art. 10 din prezenta procedură.

Data

Semnătura



ROMANIA
JUDET BRASOV
COMUNA HĂRMAN, str. Pieții, nr. 1, cod poștal 507085
C.U.I. 4833941; COD SIRUTA 41097
 TEL.0268/367221 FAX.0268/367144
 Web: www.primariaharman.ro
 E-mail – financiar@primariaharman.ro

REFERAT

Subsemnatul(a),, având funcția de în cadrul Serviciului Financiar Contabil al UAT Hărman, ca urmare a Cererii acordare a eșalonărilor la plată nr. din data de, depusă de contribuabilul, înregistrată la Serviciul Financiar Contabil din cadrul UAT Comuna Hărman, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Hărman nr...../..... pentru aprobarea Procedurii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor restante datorate bugetului local al Comunei Hărman, am constatat următoarele:

Secțiunea A: Condiții de acordare a eșalonării la plată:

Condiții de acordare a eșalonării la plată	Modul de respectare a condițiilor	
	DA	NU
a) Situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea	DA	NU
b) Se află în dificultate generată de disponibilități bănești	DA	NU
c) Are capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare	DA	NU
d) A constituit garanția conform prevederilor legale	DA	NU
e) Se află în procedura insolvenței, conform Legii 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare	DA	NU
f) Se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare	DA	NU
g) S-a stabilit răspunderea în temeiul art.138 din Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și juridice de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.	DA	NU
h) Au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	DA	NU
i) Cererea de acordare a eșalonării la plată conține obligații fiscale prevăzute la art.3, alin.(3) din HCL nr...../..... privind Procedura de acordare a eșalonării la plata obligațiilor restante datorate bugetului local al Comunei Hărman	DA	NU
j) Cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlensirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă	DA	NU

Secțiunea B: Date de analiză

.....

.....
.....
.....
(se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare)

Secțiunea C: Alte mențiuni

.....
.....
.....
.....
.....

Secțiunea D: Concluzii

- a) Se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la Secțiunea A lit.....
- b) Se propune respingerea potrivit art....., alin.(...) din HCL nr...../.....privind Procedura de acordare a eșalonării la plata obligațiilor restante datorate bugetului local al Comunei Hărman, pentru următoarele obligații
- c) Se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de luni, pentru următoarele obligații fiscale administrate de Serviciul Financiar Contabil din cadrul UAT Comuna Hărman

Nr. crt.	Denumirea creanței bugetare	Obligații fiscale		
		Total din care:	Obligații principale	Obligații accesorii
0	1	2=3+4	3	4
	Total general			

De asemenea, anexăm la prezentul referat documentele doveditoare ale îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art.4, alin.(1) din HCL nr...../.....privind Procedură de acordare a eșalonării la plata obligațiilor restante datorate bugetului local al Comunei Hărman, Certificatul de atestare fiscală nr. din data de....., precum și documentele prevăzute în art....., alin.(...) din HCL nr...../.....privind Procedură de acordare a eșalonării la plata obligațiilor restante datorate bugetului local al Comunei Hărman.

Întocmit,

.....

Avizat,
Șef Serviciu Financiar Contabil
Lăcrămioara Curușu



ROMANIA
 JUDET BRASOV
 COMUNA HĂRMAN, str. Pieții, nr. 1, cod poștal 507085
 C.U.I. 4833941; COD SIRUTA 41097
 TEL.0268/367221 FAX.0268/367144
 Web: www.primariaharman.ro
 E-mail – financiar@primariaharman.ro

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

încheiat astăzi,/...../....., la sediul Serviciului Financiar Contabil

Subsemnatul(a),, având funcția de în cadrul Serviciului Financiar Contabil al UAT Hărman am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între evidența contribuabilului și sumele înscrise în Cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr.din data de, înregistrată la Serviciul Financiar Contabil din cadrul UAT Comuna Hărman, depusă de contribuabilul și sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr.din data de

Drept urmare, am constatat și corectat rolul fiscal, în baza depunerii documentelor justificative/referatului, anexate prezentului, astfel contribuabilul figurează în evidența fiscală la data de cu următoarele obligații restante, care vor face obiectul eșalonării la plata:

Nr. crt.	Denumirea creanței bugetare	Obligații fiscale		
		Total din care:	Obligații principale	Obligații accesorii
0	1	2=3+4	3	4
	Total general			

Alte mențiuni

Obiecțiile contribuabilului.....

Avizat,
 Șef Serviciu Financiar Contabil,
 Lăcrămioara Curuțu

Contribuabil,

Întocmit

.....



ROMANIA
JUDET BRASOV
COMUNA HĂRMAN, str. Pieții, nr. 1, cod poștal 507085
C.U.I. 4833941; COD SIRUTA 41097
TEL.0268/367221 FAX.0268/367144
Web: www.primariaharman.ro
E-mail – financiar@primariaharman.ro

PROCES-VERBAL DE AUDIERE

Încheiat astăzi,/...../....., la sediul Serviciului Financiar Contabil

Subsemnatul (a),,
având funcția de în cadrul Serviciului Financiar Contabil din
cadrul UAT Comuna Hărman, am procedat la audierea contribuabilului
..... în vederea clarificării neconcordanțelor existente între
evidența fiscală și sumele înscrise în Cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr.
..... din data de, înregistrată la Serviciul Financiar
Contabil din cadrul UAT Comuna Hărman.

Verificând rolul fiscal al contribuabilului și documentele justificative anexate cererii de
acordare a eșalonării la plată, am constatat următoarele.....
.....
.....

Precizările contribuabilului:
.....

Avizat,
Șef Serviciu Financiar Contabil,

Contribuabil,

Întocmit,
.....



ROMANIA
JUDET BRASOV
COMUNA HĂRMAN, str. Pieții, nr. 1, cod poștal 507085
C.U.I. 4833941; COD SIRUTA 41097
 TEL.0268/367221 FAX.0268/367144
 Web: www.primariaharman.ro
 E-mail – financiar@primariaharman.ro

DECIZIA NR. _____
privind eșalonarea la plata obligațiilor fiscale

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. nr. ____/____ privind aprobarea procedurii de eșalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Comunei Hărman și având în vedere:

- Cererea dumneavoastră nr. _____ din data de _____, înregistrată la Serviciul Financiar Contabil,
- Certificatul de atestare fiscală nr. _____ din data de _____;
- Referatul întocmit de Serviciul Financiar Contabil din cadrul U.A.T. Comuna Hărman, înregistrat sub nr. _____ din data de _____;

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Procedura de acordare a eșalonării la plata obligațiilor datorate bugetului local al Comunei Hărman, se emite următoarea

DECIZIE

ART. 1. Se acordă eșalonarea la plată pentru contribuabilul _____

(datele de identificare ale contribuabilului și datele de identificare ale împuternicitului, dacă este cazul, respectiv denumire/nume și prenume, adresă, codul de identificare fiscal/CNP) **pe o perioadă de ____ luni** a obligațiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, **în sumă totală de _____**, reprezentând

Nr. crt	Denumirea creanței bugetare	Obligații fiscale		
		Total din care	Obligații principale	Obligații accesorii
0	1	2=3+4	2	4
	Total general			

ART. 2. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

ART. 3. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

ART. 4. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Decizia a fost emisă astăzi, _____

ȘEF SERVICIU FINANCIAR CONTABIL,
Lăcrămioara Curuțu

Întocmit,

.....



ROMANIA
JUDET BRASOV
COMUNA HĂRMAN, str. Pieții, nr. 1, cod poștal 507085
C.U.I. 4833941; COD SIRUTA 41097
TEL.0268/367221 FAX.0268/367144
Web: www.primariaharman.ro
E-mail – financiar@primariaharman.ro

DECIZIA NR. _____
privind respingerea cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. nr. _____ / _____ privind aprobarea procedurii de eșalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Comunei Hărman și având în vedere:

- Cererea dumneavoastră nr. _____ din data de _____, înregistrată la Serviciul Financiar Contabil,
- Certificatul de atestare fiscală nr. _____;
- Referatul întocmit de Serviciul Financiar Contabil din cadrul U.A.T. Comuna Hărman, înregistrat sub nr. _____;

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Procedura de acordare a eșalonării la plata obligațiilor datorate bugetului local al Comunei Hărman, se emite următoarea

DECIZIE

ART. 1. Se respinge cererea de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale pentru contribuabilul _____

(datele de identificare ale contribuabilului și datele de identificare ale împuternicitului, dacă este cazul, respectiv denumire/nume și prenume, adresă, codul de identificare fiscal/CNP), motivat de faptul că _____ (se menționează motivele pentru care se respinge cererea, temeiul de drept, precum și mențiunile cu privire la audierea contribuabilului).

ART. 2. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

ART. 3. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Decizia a fost emisă astăzi, _____

ȘEF SERVICIU FINANCIAR CONTABIL,
Lăcrămioara Curuțu

Întocmit,
.....



ROMANIA
JUDET BRASOV
COMUNA HĂRMAN, str. Pieții, nr. 1, cod poștal 507085
C.U.I. 4833941; COD SIRUTA 41097
TEL.0268/367221 FAX.0268/367144
Web: www.primariaharman.ro
E-mail – financiar@primariaharman.ro

DECIZIA NR. _____

privind constatarea pierderii valabilității eșalonării la plata obligațiilor fiscale

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. nr. _____ / _____ privind aprobarea procedurii de eșalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Comunei Hărman și având în vedere:

- Decizia nr. _____ privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale;
- Referatul întocmit de Serviciul Financiar Contabil din cadrul U.A.T. Comuna Hărman, înregistrat sub nr. _____, privind pierderea valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, se emite următoarea:

DECIZIE

ART. 1. Se constată că eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale pentru contribuabilul _____, (datele de identificare ale contribuabilului și datele de identificare ale împuternicitului, dacă este cazul, respectiv denumire/nume și prenume, adresă, codul de identificare fiscal/CNP), aprobată prin Decizia nr. _____, și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de _____, motivat de faptul că _____ (se menționează motivele pentru care se s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată).

ART. 2. Suma rămasă de plată din eșalonare este în cuantum de _____ lei.

ART. 3. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

ART. 4. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Decizia a fost emisă astăzi, _____

ȘEF SERVICIU FINANCIAR CONTABIL,
Lăcrămioara Curușu

Întocmit,

.....



ROMANIA
JUDET BRASOV
COMUNA HĂRMAN, str. Pieții, nr. 1, cod poștal 507085
C.U.I. 4833941; COD SIRUTA 41097
 TEL.0268/367221 FAX.0268/367144
 Web: www.primariaharman.ro
 E-mail – financiar@primariaharman.ro

DECIZIA NR. _____

privind modificarea deciziei de eșalonare la plata obligațiilor fiscale

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. nr. _____/_____ privind aprobarea procedurii de eșalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Comunei Hărman și având în vedere:

- Decizia nr. _____ privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale;
- Referatul întocmit de Serviciul Financiar Contabil din cadrul U.A.T. Comuna Hărman, înregistrat sub nr. _____ privind modificarea Deciziei nr. _____ privind eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale, se emite următoarea:

DECIZIE

ART. 1. Se modifică art. 1 și art. 2 din Decizia nr. _____ privind eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale, care va avea următorul cuprins:

„**ART. 1. Se acordă eșalonarea la plată pentru contribuabilul** _____

(datele de identificare ale contribuabilului și datele de identificare ale împuternicitului, dacă este cazul, respectiv denumire/nume și prenume, adresă, codul de identificare fiscal/CNP) **pe o perioadă de _____ luni** a obligațiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, **în sumă totală de _____**, reprezentând:

Nr. crt	Denumirea creanței bugetare	Obligații fiscale		
		Total din care	Obligații principale	Obligații accesorii
0	1	2=3+4	2	4
	Total general			

Decizia a fost emisă astăzi, _____

ȘEF SERVICIU FINANCIAR CONTABIL,
 Lăcrămioara Curuțu

Întocmit,

.....

SITUAȚIA

încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării
la plată a obligațiilor fiscale

Nr. Crt.	Elemente de analiză	Ian	Feb	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Sept	Oct	Nov	Dec	Total
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	I.Sold disponibilități la începutul lunii													
2	II.Total încasări (3+6+7+8+9 +10+11)													
3	- Încasări la clienți:													
4	- Banca													
	- Numerar													
5	- Încasări chirii													
6	- Încasări alte creanțe													
7	- Avansuri de la clienți													
8	- Dobânzi bonificate													
9	- Credite acordate care se derulează prin contul curent													
10	- Sume depuse													
11	- Sume depuse de asociați ca aport la capital sau titlu de împrumut pentru firmă													
12	III.Total plăți													
13	- Plăți către furnizori													
14	- Numerar													
15	- Virament													
16	- Plăți avans către furnizori													
17	- Salarii (nete)													
18	Chirii													
19	- Alte cheltuieli (energie, combustibil gaz, telefon, etc.)													
20	- Impozit profit, alte impozite și taxe													
21	- Rambursări de credite													
22	- Plăți de dobânzi													
23	- Plăți de alte datorii													
24	Disponibilități la finele lunii (I+II+III)													
25	Deficit de numerar (I+II+III < 0)													
26	Excedent de Numerar (I+II+III > 0)													

Data

Semnătura



ROMANIA
JUDET BRASOV
COMUNA HĂRMAN, str. Pieții, nr. 1, cod poștal 507085
C.U.I. 4833941; COD SIRUTA 41097
TEL.0268/367221 FAX.0268/367144
Web: www.primariaharman.ro

REFERAT DE APROBARE

a Proiectului de hotărâre nr. 10025 / 2023 privind aprobarea Procedurii de acordare a unor înlesniri la plată, constând în eşalonări la plata obligațiilor restante datorate bugetului local al Comunei Hărman de către persoane fizice și juridice care au calitatea de contribuabili precum și acordarea scutirii de la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale convenite bugetului local, datorate de persoane fizice

Pentru elaborarea prezentului proiect s-au avut în vedere prevederile art. 185 din Legea nr. 207 / 2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare precum și posibilitatea Consiliului local de a stabili printr-o hotărâre, procedura de acordare a înlesnirilor la plată datorată de către contribuabili bugetului local al comunei Hărman

Având în vedere necesitatea susținerii resurselor financiare atât ale contribuabililor, cât și ale autorității publice locale pentru asigurarea cheltuielilor, precum și faptul că în perioada stărilor de urgență și alertă generate de criza sanitară, mediul de afaceri și cetățenii s-au confruntat cu o diminuare semnificativă a lichidităților financiare, ceea ce conduce la dificultatea acestora în a se conforma voluntar la plată, luând în considerare necesitatea prevenirii acumulării de către contribuabili de noi datorii la bugetul local care ar putea conduce la blocaje financiare, este necesară acordarea unor șanse de redresare economică și evitarea deschiderii procedurilor de insolvență care din perspectiva recuperării creanțelor bugetare sunt ineficiente.

Având în vedere cele de mai sus, vă supun spre dezbatere și aprobare Proiectul de hotărâre privind instituirea unor facilități fiscale și aprobarea procedurii de acordare a acestora.

Primar,
Velican Onoriu Aurelian



COMUNA HĂRMAN – JUDEȚUL BRAȘOV
C.U.I. 4833941, COD SIRUTA 41097
Str. Pieții nr. 1, cod postal 507085
Tel: 0268367523, 0268367221, Fax:0268367144

Web: www.primariaharman.ro
E-mail – financiar@primariaharman.ro

Nr. 9995 / 15.06.2023

RAPORT DE SPECIALITATE
Referitor la PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Procedurii de acordare a unor înlesniri la plată, constând în eșalonări la plata obligațiilor restante datorate bugetului local al Comunei Hărman de către persoane fizice și juridice care au calitatea de contribuabili precum și acordarea scutirii de la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale cuvenite bugetului local, datorate de persoane fizice

Având în vedere criza sanitară / starea de urgență la nivel național prin care am trecut și starea economică actual, pentru stimularea contribuabililor la plata obligațiilor fiscale restante, revitalizarea și evitarea deschiderii procedurii insolvenței, maximizarea încasărilor bugetare și evitarea arieratelor, conform prevederilor art. 185, alin 1, lit a și b din Legea nr. 207 / 2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, se impune aprobarea unei Proceduri de acordare a eșalonării la plata obligațiilor restante datorate bugetului local al Comunei Hărman de către contribuabili persoane fizice și juridice precum și acordarea scutirii de la plata majorărilor de întârziere datorate de contribuabili persoane fizice.

Procedura de eșalonare la plată și scutirea de majorări de întârziere, a fost elaborată conform art. 185, alin 1 lit. a și b din Legea nr. 207 / 2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare.

Motive:

- pentru evitarea impactului negativ asupra colectării creanțelor bugetare, în scopul asigurării unei mai bune încasări la bugetul local a obligațiilor fiscale ale contribuabililor;
- eficientizarea procedurilor de eșalonare la plată contribuie în mod substanțial la îmbunătățirea climatului de afaceri, creând astfel premisele pentru redresarea afacerilor viabile;
- recuperarea mai rapidă a creanțelor, inclusiv a celor bugetare fiind în concordanță atât cu interesul bugetar cât și cu interesul economico-social;
- accesarea eșalonărilor la plată, potrivit art.185 din Codul de procedură fiscală, poate fi solicitată de orice debitor, indiferent dacă este persoană fizică, persoană juridică sau asocieră fără personalitate juridică, pentru orice obligații fiscale sau bugetare cuprinse în certificatul de atestare fiscală, inclusiv cele stabilite de alte autorități și transmise organului fiscal spre recuperare;
- dificultatea financiară dovedită prin lipsa de lichidități financiare constatate ca urmare a popririi conturilor bancare;

- necesitatea susținerii mediului de afaceri pentru revitalizarea activității;
- reprezintă un sprijin real al mediului de afaceri aflat în dificultate financiară semnificativă ca urmare a crizei sanitare mondiale prin faptul că majorările de întârziere percepute pe perioada eșalonării sunt diminuate, de la 1 % pe lună sau fracțiune de lună, cât prevede actuala legislație fiscală, la 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, ceea ce corespunde unui nivel de accesorii de 6 % pe an;
- monitorizarea achitării atât a ratelor, cât și a obligațiilor fiscale curente constituie o strategie importantă de prevenire a acumulării de noi creanțe.

Impactul acestei facilități fiscale la data inițierii Proiectului de hotărâre este prezentat în următorul tabel unde se prezintă situația estimativă a sumelor restante peste 3.000 lei pentru persoane fizice și 5.000 lei pentru persoane juridice datorate bugetului local al comunei Hărman:

Categorie contribuabil	Număr de persoane	Debit principal restant	Majorări de întârziere	Total sume restante
Persoane fizice	215	2.163.270	1.046.908	3.210.178
Persoane juridice	17	1.138.750	856.318	1.995.068
Total	152	3.302.020	1.903.226	5.205.246

Înlesnirea la plată constă în eșalonarea la plată, pentru orice contribuabil care datorează obligații bugetare principale precum și obligații fiscale accesorii aferente acestora a căror scadență/termen de plată s-a împlinit, beneficiază de dreptul de eșalonare la plată pentru aceste impozite, prin achitarea în tranșe pe parcursul a maxim cinci ani, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedura.

Referitor la obligațiile bugetare principale și accesorii stabilite, menționăm că acestea prezintă ca și caracteristică principală faptul că sunt sume identificate suplimentar, în cea mai mare parte, de către organul fiscal, față de cele declarate de către contribuabili.

Deși măsurile propuse, prin procedură, sunt influențate în mare parte de decizia contribuabililor de a accesa facilitatea, chiar în condițiile anulării obligațiilor bugetare accesorii, se creează totuși premisele pentru încasarea imediată în perioada 2023 – 2024, fără costuri suplimentare pentru Primăria comunei Hărman din punct de vedere al procedurii de executare silită, a obligațiilor bugetare principale stabilite suplimentar.

Totodată, ținând cont și de actualul context economic afectat de criza sanitară, măsurile propuse pot avea un impact pozitiv la nivelul comunei pe termen mediu și lung prin susținerea contribuabililor în vederea continuării activității și implicit păstrarea locurilor de muncă ale angajaților.

Din analiza efectuată privind impactul înființării popririlor bancare, rezultă că disponibilitățile bănești identificate în conturile bancare ale contribuabililor sunt mici raportat la valoarea obligațiilor fiscale pentru care s-au înființat popriri ceea ce conduce la concluzia ca acești contribuabili se află în dificultate financiară din cauza lipsei de lichidități.

Precizez că anual se demarează măsuri de executare silită pentru toți contribuabilii care înregistrează obligații fiscale restante după împlinirea termenului de plată. Orice contribuabil care deține lichidități financiare în conturi este poprit, iar disponibilitățile

bănești sunt virate de către instituțiile de credit pentru stingerea obligațiilor fiscal, la bugetul local.

Având în vedere că valabilitatea scrisorii de garanție/poliței de asigurare de garanție trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată, rezultă din faptul că pot exista situații în care debitorului să îi fie executată scrisoarea de garanție/polița de asigurare de garanție după o perioadă mare de timp, pentru calcularea accesoriilor.

Acordarea facilității de anulare a majorărilor de întârziere se realizează cu respectarea condiției de plată integrală a obligației bugetare principale stabilite prin decizia de eșalonare

Până la data prezenței nu a fost consultat Consiliul Concurenței cu privire la măsura acordării înlesnirilor prevăzute la art. 185, alin. (1) lit. b) din Legea nr. 207 / 2015, care prevede că pentru persoanele juridice, scutirea se realizează cu respectarea regulilor în domeniul ajutorului de stat, urmând ca în perioada următoare să se obțină acest aviz.

În concluzie, mecanismul de eșalonare la plată nu va determina diminuarea veniturilor încasate prin amânarea la plată, ci menținerea și/sau creșterea conformării voluntare la plată, sprijinind contribuabilii aflați temporar în dificultate financiară, stopând astfel creșterea arieratelor nerecuperabile și implicit, intrarea în procedura insolvenței a acestora. În acest sens, monitorizarea achitării atât a ratelor, cât și a obligațiilor fiscale curente constituie o strategie importantă de prevenire a acumulării de noi datorii.

Având în vedere cele prezentate, se acorda **aviz favorabil** pentru Proiectul de hotărâre nr. 10025 / 2023 privind aprobarea Procedurii de acordare a unor înlesniri la plată, constând în eșalonări la plata obligațiilor restante datorate bugetului local al Comunei Hărman de către persoane fizice și juridice care au calitatea de contribuabili precum și acordarea scutirii de la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale convenite bugetului local, datorate de persoane fizice, care îndeplinește cerințele de legalitate și poate fi înaintat spre aprobare Consiliului local Harman.

Șef SFC
Lăcrămioara Curuțu

