

PRIMARIA COMUNEI HARMAN

JUDETUL BRASOV
STR. PIETII NR.1
COD FISCAL 4833941
E-mail: registratura@primariaharmar.ro

TEL: 0268/367221
0268/367523
FAX: 0268/367144

Nr. 3351 /28.02.2023

ANUNȚ

Primăria Comunei Hărman, cu sediul în Hărman, str. Pieții, nr. 1, județul Brașov, organizează în data de **23.03.2023** concurs pentru ocuparea postului de natură contractuală, vacant, normă întregă, pe perioadă nedeterminată, conform art. 17 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Denumirea postului – *Asistent medical*, studii medii, în cadrul compartimentului Asistență medicală școlară

Condiții generale de participare la concurs:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, sau cetățenia Confederatiei Elvețiene, și domiciliul în România,
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit,
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare,
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate,
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate, și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs,
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirea justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea,
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia, ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii,
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin (1) lit h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- Nivelul studiilor: Absolvent de liceu sanitar sau echivalent, absolvent de școală sanitară postliceală sau echivalent, sau absolvent de studii superioare în specialitate;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: - minim 6 luni,
- Aviz psihologic favorabil exercitării funcției.

Probe stabilite pentru desfășurarea concursului:

- **Selecția dosarelor** de înscriere - în perioada 14.03-15.03.2023
- **Proba scrisă** - în data de 23.03.2023, ora 10:00,
- **Interviul** - se va susține ulterior probei scrise.

Locul desfășurării concursului: sediul Primăriei Hărman.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei Hărman – birou Registratură, în termen de 10 zile lucrătoare de la afișarea anunțului, respectiv în perioada 28.02-13.03.2023 și vor conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs conform modelului din Anexa nr.2 din HG 1.336/2022.
- b) copia actului de identitate,
- c) copia certificatului de căsătorie

- d) copie certificat de membru OAMGMAMR, în termen de valabilitate,
- e) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor,
- f) copia carnetului de muncă sau după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului,
- g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar,
- h) curriculum vitae,
- i) certificat de integritate comportamentală (se obține de la ghișeul de eliberare a certificatelor de cazier judiciar),
- j) adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie, sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterioare derulării concursului,
- k) aviz psihologic.

Documentele prevăzute la lit. b) – f) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

Relații suplimentare la telefon 0268367221, e-mail: registratura@primariaharman.ro, persoană de contact - inspector Nazarin Silvia

Afisat astazi 28.02.2023

**PRIMAR,
ONORIU AURELIAN VELICAN**



**SECRETAR GENERAL,
GEORGETA PIPU**

**Intocmit, Inspector
Silvia Nazarin**

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE
ASISTENT MEDICAL – MEDICINĂ GENERALĂ

1. Prof. Dr. Mărcean Crin., Tratat de Îngrijiri Medicale – Volumul I, pentru asistenți medicali generaliști, Editura Universitară „Carol Davila” București 2021: Tehnici de Evaluare și Control; Măsurarea și Înregistrarea Funcțiilor Vitale și Vegetative; Recoltarea Produselor Bio-patologice Pentru Examine de Laborator; Administrarea medicamentelor.
2. Prof. Dr. Mărcean Crin., Tratat de Îngrijiri Medicale – Volumul II, pentru asistenți medicali generaliști Editura Universitară „Carol Davila” București 2021: Capitolul 1- Nursing în medicină internă și specialități înrudite; Nursing în afecțiunile aparatului respirator; Nursing în afecțiunile aparatului cardiovascular; Nursing în afecțiunile hematologice. Capitolul 2 - Nursing în chirurgia general; Nursing în chirurgie toracică și cardiovasculară; Nursing în ortopedie și traumatologie; Nursing în oftalmologie.
3. Prof. Dr. Mărcean Crin., Tratat de Îngrijiri Medicale – Volumul III, pentru asistenți medicali generaliști Editura Universitară „Carol Davila” București 2021: 1.2. Nursing în urgențe medico-chirurgicale, situații de criză și dezastre: STOPUL CARDIO RESPIRATOR (SCR); Resuscitarea cardio-respiratorie.
4. Titircă L., Ghid de Nursing, cu Tehnici de Evaluare și Îngrijiri Corespunzătoare Nevoilor Fundamentale Vol. I – Editura „Viața Medicală Românească” 2008.
5. Titircă L., Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali – Ghid de Nursing vol. II, Editura „Viața Medicală Românească”, București, 2008.
6. Titircă L., Urgențe medico-chirurgicale, Editura „Viața Medicală Românească” 2007.
7. Ordinul Ministrului Sănătății Publice, nr. 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
8. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009;
9. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1226/03 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor Tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855/18 decembrie 2012;
10. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1761/ sept 2021 pentru aprobarea Normelor Tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnici de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, cu completările și modificările ulterioare.
11. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr 51 din 29.01.2003, cu modificările și completările ulterioare (Ordin MS nr 1410/2016 privind aplicarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr 46/2003).
12. Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 144 din 28 octombrie 2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 785/24.11.2008, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,

As. med. pr. Licențiat – Pora Tiberiu – **președinte comisie de concurs**



PRIMĂRIA COMUNEI HĂRMAN

PRINCIPALELE ATRIBUTII ALE POSTULUI – ASISTENT MEDICAL:

- Efectuează zilnic triajul epidemiologic al copiilor prin termometrizare noncontact, control tegumente și mucoase, fund de gât și consemnarea în registrul de triaj (febra, varsături, scaun diareic, erupții cutanate) pentru depistarea precoce oricărui caz de boală;
- Folosește instrumentele de unică folosință (abeslanguri, manusi, pahare) și colectează corespunzător în recipiente speciale;
- Verifică avizele epidemiologice și cauzele absenteismului copiilor, colaborând cu părinții /reprezentanții legali ai copiilor;
- Verifică avizul copiilor la revenirea în colectivitate după un absenteism de trei zile consecutive, completat de către medicul de familie al copilului sau medicul specialist ce a consemnat diagnosticul;
- Colaborează cu familia în legătură cu starea de sănătate a copilului și a modului în care s-a comportat acesta;
- Colaborează cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor cu privire la starea de sănătate a familiei pentru evitarea eventualelor boli transmisibile în colectivitate;
- În relațiile cu părinții și copiii acestora comportamentul va fi discriminatoriu, folosind un limbaj și formule de adresabilitate adecvate;
- Asigură asistenta medicală de urgență și solicită serviciul de ambulanță când este cazul;
- Anunță de îndată părinții privind situația de urgență în care se găsește copilul și îi îndrumă pe aceștia împreună cu minorul spre un control medical;
- Colaborează cu medicul de familie al copiilor dacă este cazul sau situație se impune;
- Administrează copiilor cu acordul părinților un tratament în regim de urgență până la venirea părintelui/reprezentantului legal pentru a lua copilul și a-l duce la medicul de familie în vederea consultării;
- Izolează copiii bolnavi și suspecți de a fi bolnavi/purtători de boli infecto-contagioase și informează conducerea unității asupra acestor cazuri respectând procedura operațională din cadrul Serviciului Preșcolar/Primar/Gimnazial;
- Întocmește și ține evidența fișelor medicale ale copiilor care sunt admiși în cadrul Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Hărman verificând periodic datele și numerele de contact al părinților/ reprezentanților legali;
- Ține evidența medicamentelor aflate în unități prin înscrierea acestora în centralizatorul de consum;
- Ține evidența instrumentelor, fișelor medicale răspunzând de utilizarea lor corectă;
- Îngrijește și răspunde de obiectele din inventarul sectorului sau de activitate;
- Ține evidența examenelor medicale periodice efectuate de personalul angajat, conform reglementărilor în vigoare;
- Acorda primul ajutor în caz de urgență (în mod obligatoriu, cunoaște și stăpânește manevrele și tehnicile de resuscitare cardio-respiratorie și de acordare a primului ajutor în diferite situații);
- Instruiește personalul cu privire la acordarea primului ajutor;
- Avizează meniul în colaborare cu firma de catering respectând normativele nutritionale și calorice pentru fiecare categorie de copil în parte;
- Respectă regimul de viață sănătos al copiilor conform legislației în vigoare;
- Supraveghează servirea mesei în condiții de igienă și curățenie, totodată participând și la formarea deprinderilor specifice vârstei;
- Monitorizează modul în care se pregătește, se distribuie și se administrează alimentația copiilor în funcție de vârsta acestora;
- Controlează zilnic condițiile de funcționare ale blocului alimentar și verifică respectarea meniurilor;
- Verifică periodic sau ori de câte ori se impune starea igienico-sanitară a magaziei și a frigiderelor din magazie;

- Controlează starea igienico-sanitara a tuturor încăperilor aflate în cadrul Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Hărman și completează graficul de curatenie;
- Însușește copiii la plimbare, la joacă în curte și la diferite activități interioare;
- Asigura îngrijirea și securitatea copiilor pe timpul șederii în oricare din unitățile aflate în subordinea Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Hărman;
- Semnalează și anunța șeful serviciului orice suspiciune de abuz sau neglijare asupra copilului în vederea luării măsurilor ce se impun;
- Participa la diverse acțiuni cu privire la diferite teme de interes pentru copii cat și pentru părinți, colaborand cu întreg personalul Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Hărman;
- Poarta în permanentă halat de protecție curat, pantofi de interior, ecuson cu numele și funcția.
- Nu părăsește locul de munca fără anunțarea și aprobarea șefului superior iar părăsirea instituției se va face după schimbarea echipamentului specific postului;
- Întocmește procedurile operationale din punct de vedere igienico sanitar și medical din cadrul Școlii Gimnaziale "Mihai Eminescu" Hărman;
- Însușirea și îmbunătățirea legislației în vigoare fiind la zi cu toate modificările și completările ei;
- Participarea la cursuri de însușirea și aplicarea a masurilor de prim ajutor;
- Participarea la rezolvarea oricărei situații deosebite ori de câte ori este necesar;